

MAVİ KOD YÖNETİMİ SORUMLU EKİBİ

ADI-SOYADI	GÖREV ÜNVANI	GÖREVİ
DT. AYSUN ZEYNEP AYDIN	BAŞHEKİM YARDIMCISI	EKİP BAŞKANI
ALİ AYTEKİN KAAN	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	EKİP ÜYESİ
ONUR KILIÇ	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	EKİP ÜYESİ
NAZİK BOYDAK	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	EKİP ÜYESİ
M. RIDVAN ÖZTÜRK	SİVİL SAVUNMA BİRİM SORUMLUSU	EKİP ÜYESİ
İDİL KOÇ	SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU	EKİP ÜYESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) Uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak,
- 2) Bir hastanın ya da kurum personelinin solunumsal veya kardiyak arresti durumunda, eldeki çok kısıtlı zamanda hastaya en hızlı ve verimli resüsitasyonu sağlamak,
- 3) Mavi kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri hazırlamak,
- 4) Mavi kod ile ilgili en az yılda 1 kez tatbikat yapmak,
- 5) Tatbikatta ne kadar süre içinde olay yerine ulaşıldığına dair kayıt tutmak,
- 6) Her vardiya için ekipleri (CPR eğitimi almış en az bir hekim, varsa bir sağlık çalışanı olmak üzere) belirlemek,
- 7) Uygulamalarda kullanılmak üzere acil müdahale setinin bulundurulmasını sağlamak,
- 8) Yapılan müdahale ile ilgili standarda uygun kayıtların tutulmasını sağlamak,
- 9) Acil müdahale setinin miat ve kritik stok seviyelerinin takip edilmesini sağlamak,
- 10) Mavi Kod ekiplerinin CPR eğitimlerinin düzenli olarak verilmesini sağlar.
- 11) Yaptıkları çalışmaların (form, sunu, makale) birer örneğini mutlaka Kalite Yönetim Birimine teslim eder.
- 12) Gerekğinde düzeltici ve öyileştirici faaliyetleri başlatır.